

remoteLocker

사용자 안내서

목차

| remoteLocker 개요

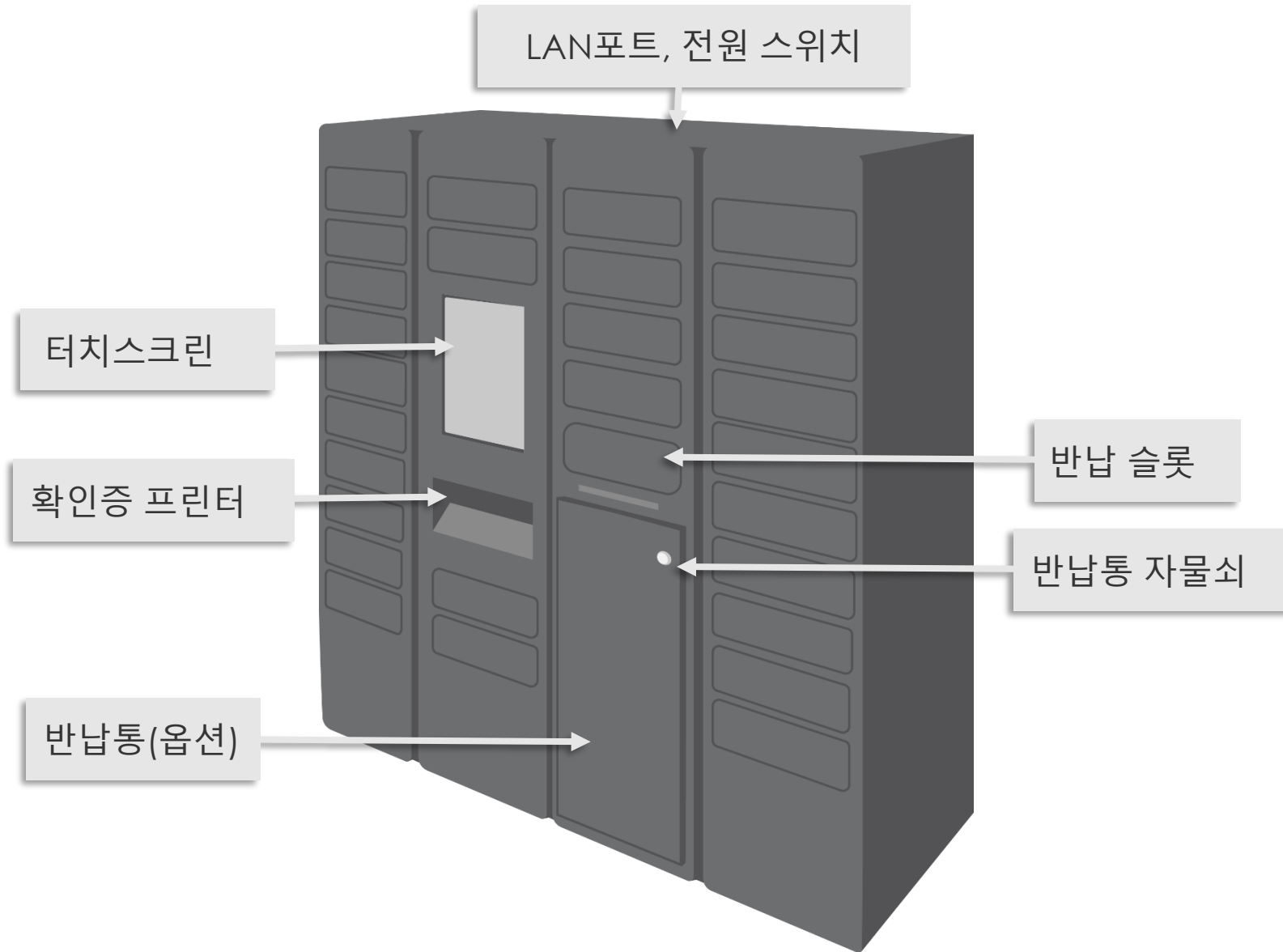
| remoteLocker 운영 및 사용 방법

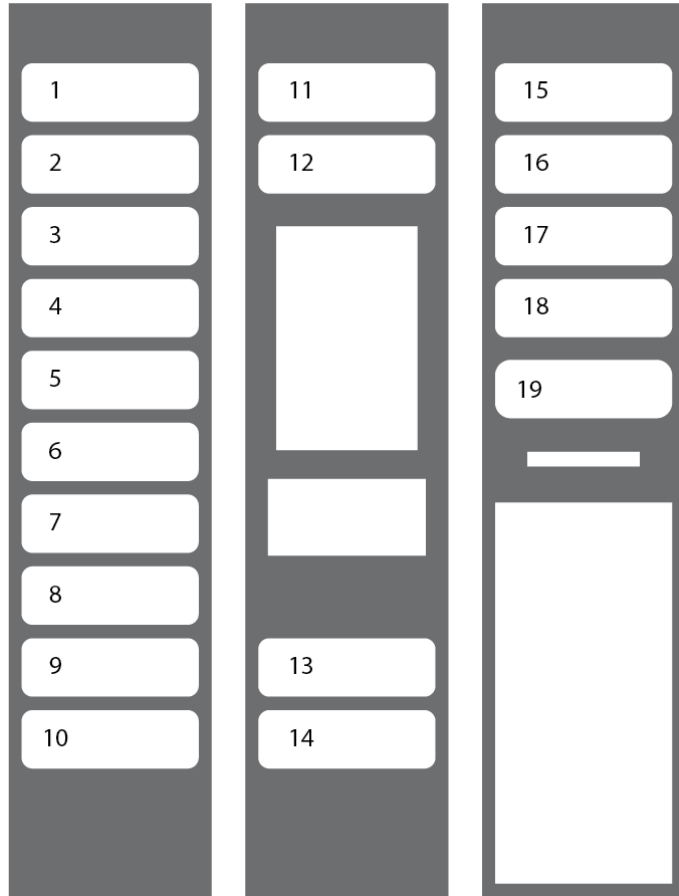
| remoteLocker Admin 프로그램 설명

| 사용자 및 운영자 주요 화면

remoteLocker 개요

remoteLocker 개요





remoteLocker™는 왼쪽 그림과 같이 보관함 번호가 부여됩니다.

왼쪽 위의 가장 낮은 숫자, 오른쪽 아래의 가장 높은 숫자.

보관함이 잘못 연결되어있는 경우 (예 : 로커 # 3을 열었을 때 # 5 열리는 경우 등) 또는 연결이 실패한 것처럼 보이는 경우에는 Bibliotheca에 문의하십시오.

remoteLocker manager에서 색상으로 구분하기



라커가 비어 있고, 사용 가능한 상태



이용자가 책을 꺼내서 대출할 수 있는 준비가 된 상태



라커가 사용 불가능한 상태



이용자가 예약한 도서가 지정되어 있고, 아직 투입(Assign Confirm)되지 않은 상태



라커에 도서가 들어 있지만, 이용자가 꺼내서 대출하지 못한 상태

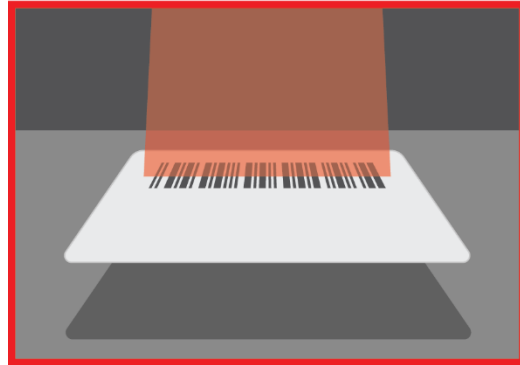


도서를 대출이 완료되었지만, 유예기간 동안 유지되며, 이용자가 라커를 열어 볼 수 있는 상태

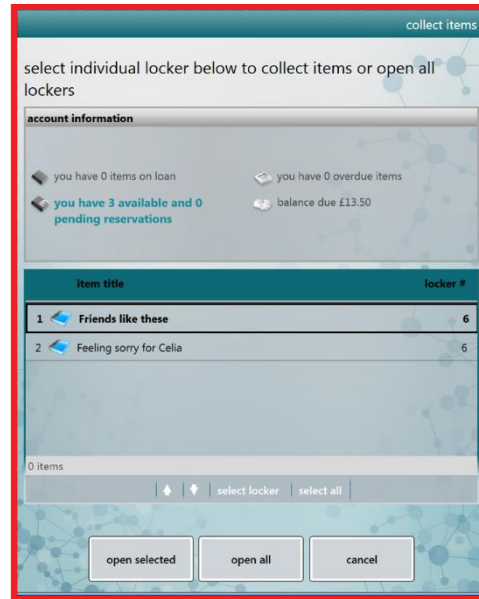
remoteLocker로 부터 예약한 도서 찾기(대출)



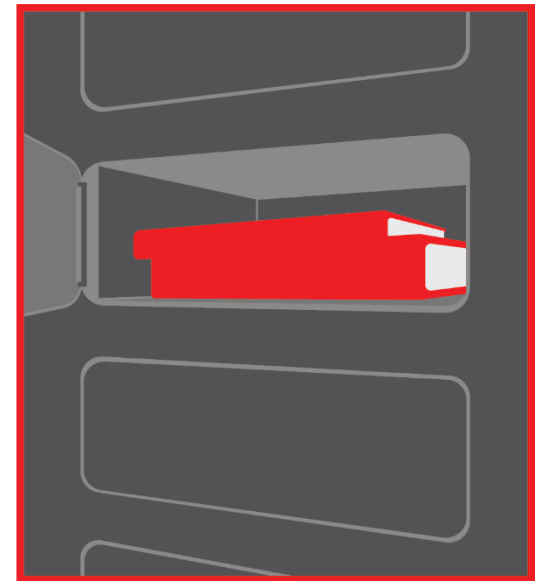
메인 화면에서 [자료 찾아가기] 버튼을 누름



회원증의 바코드를 스캔하면 투입된 도서가 목록에 표시됨

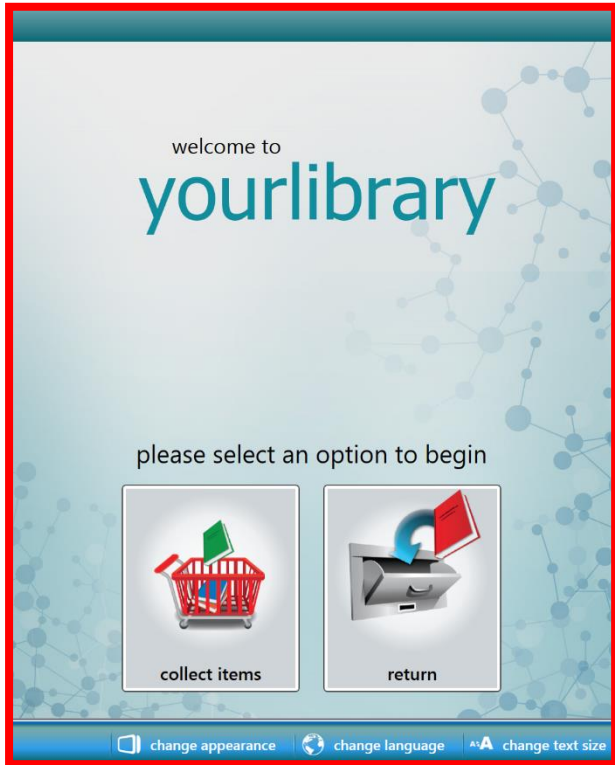


대출(찾기)하기 원하는 도서를 선택 후에 전체 또는 선택 열기 버튼을 누름

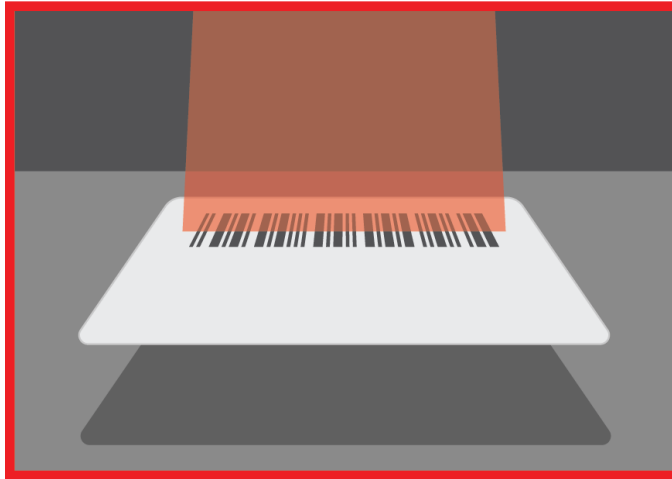


라커가 열리면 도서를 꺼낸 후에 문을 닫음

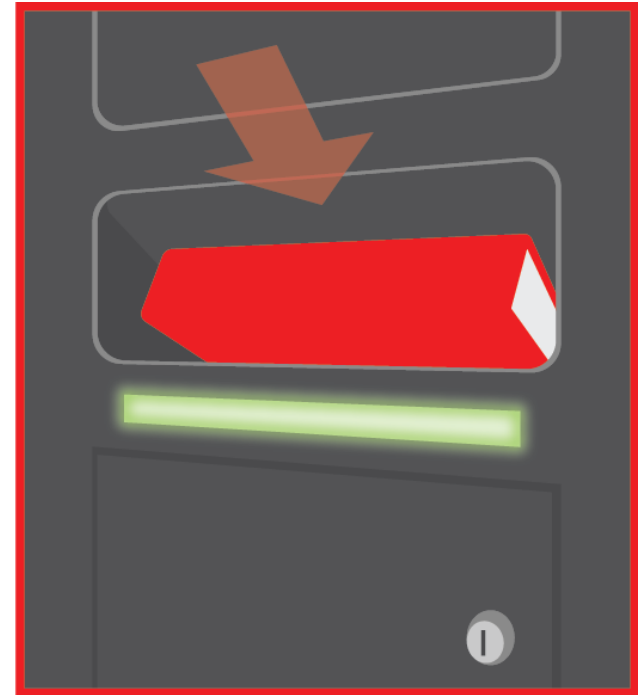
remoteLocker에 도서 반납하기(옵션)



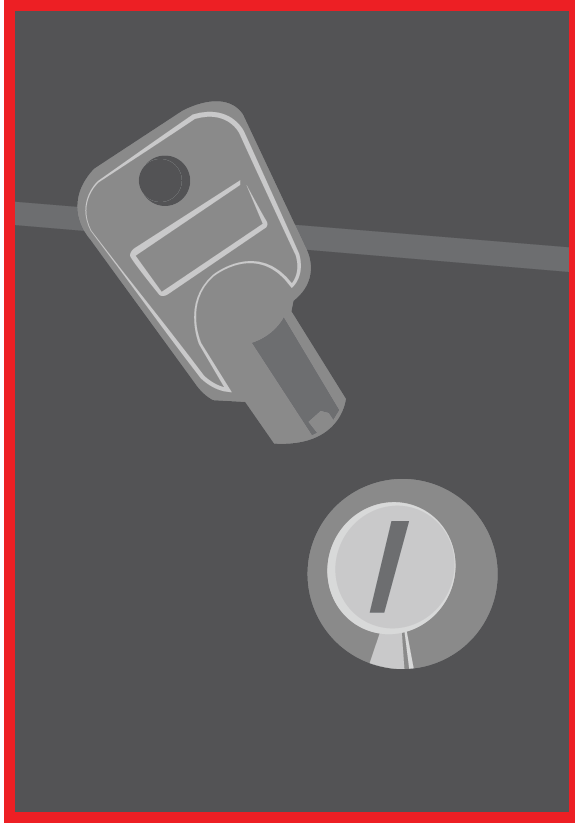
메인 화면에서 반납 버튼을 선택



익명으로 반납하지 않는 한, 도서관 회원증의 바코드를 스캔함.



반납슬롯이 열리고, 반납할 도서를 투입함. 일정 시간이 지나면 자동으로 반납슬롯이 닫힘



반납통을 비우려면 잠금을 해제 한 다음 열어서 책을 제거함.

remoteLocker™가 받은 후 반납을 위해 RFID를 사용하도록 설정되지 않은 경우 도서를 LMS / ILS에 반납해야 할 수 있음.

반납통 레벨이 일정한 높이에 도달하면 통이 넘치지 않도록 반납 기능이 비활성화됨

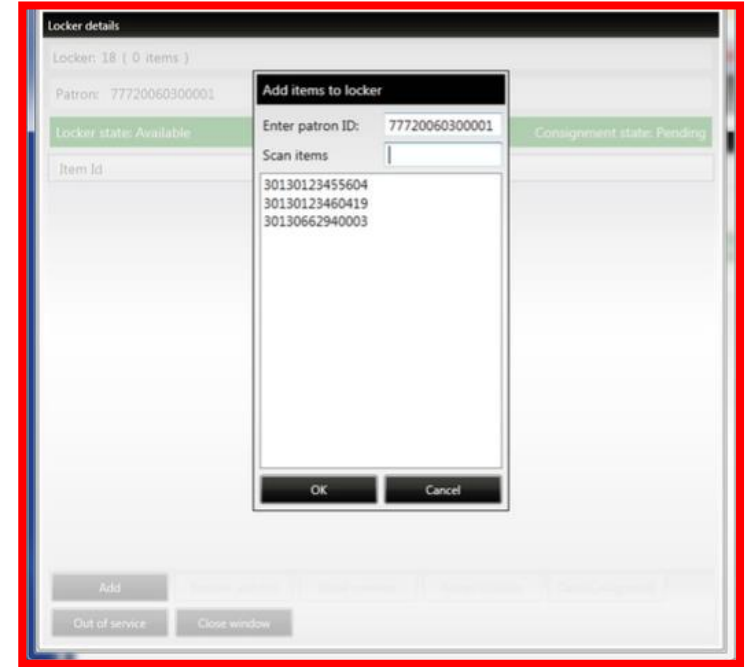
자료를 라커에 지정(Assign to locker)



이용자를 위해 remoteLocker™에
도서를 배치하는 과정의 첫 번째 부분은
smartlocker manager가 설치된 모든
직원 컴퓨터에서 수행 할 수 있습니다.

1. 프로그램을 열고 녹색으로 강조 표시된
모든 보관함을 선택하십시오. 그러면 개별
보관함 화면으로 이동합니다.

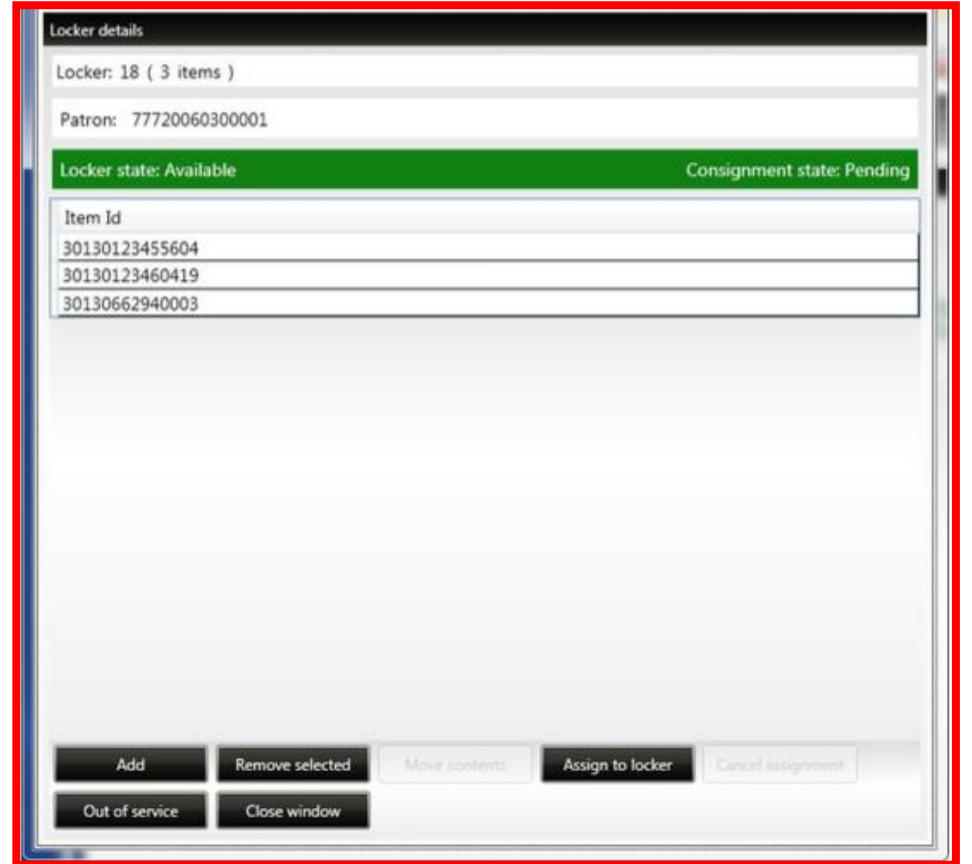
2. 추가를 클릭하고 회원번호를
입력하십시오.



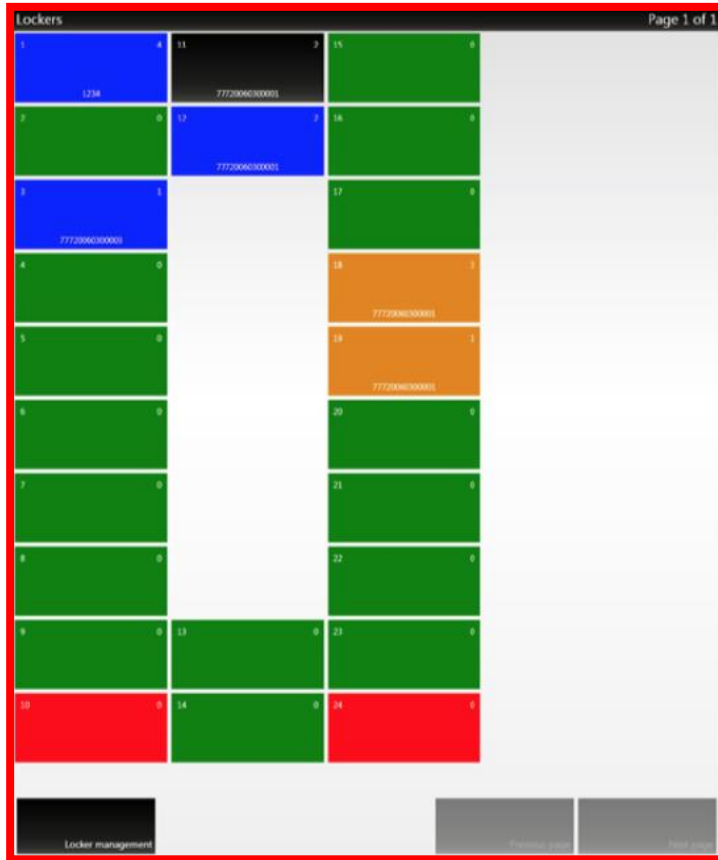
3. 데스크탑 리더 안테나에 놓거나 바코드 스캐너로 바코드를 스캔하거나 수동으로 ID를 입력하여 항목을
추가하십시오.

자료를 라커에 지정(Assign to locker)

1. OK를 클릭하면 보관함에있는 자료 목록과 몇 가지 옵션이 표시됩니다.
2. Add 기능을 사용하면 더 많은 자료를 보관함에 추가할 수 있습니다.
3. Remove selected를 사용하면 자료를 제거할 수 있습니다.
4. 목록에 만족하면 보관함에 Assign to locker을 클릭하여 완료하고 Close Window를 클릭하여 기본 화면으로 돌아갑니다.
5. 라커는 메인 화면의 주황색 타일로 표시됩니다.



자료를 투입한 후에 확인(Confirming)



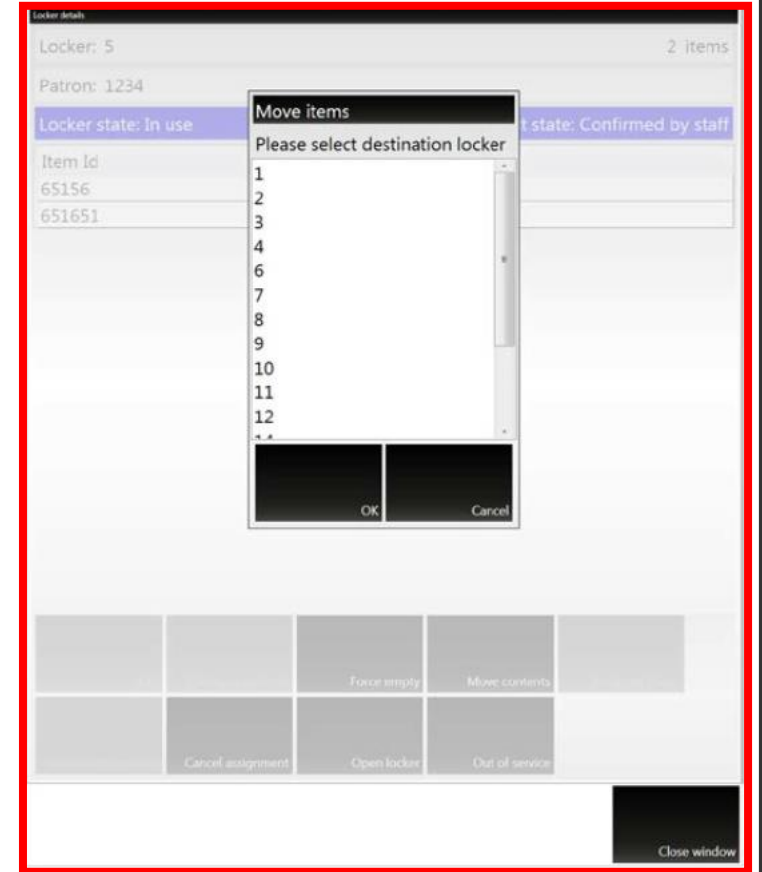
도서가 할당(Assign)되면 다음 단계는 보관함에 투입하고 확인(Confirm)하는 것입니다. 이것은 락커 유닛 자체에서 수행됩니다.

1. 관리자 카드를 바코드 스캐너에 스캔하면 관리자 화면으로 이동하게 됩니다.
2. '관리 도구'를 선택하면 smartlocker manager 화면이 나타납니다.
3. 확인하려는 주황색 타일을 선택하고 개별 보관함 화면에서 'Assign Confirm'을 선택하십시오.
4. 보관함이 열리고 도서를 넣을 수 있습니다.
5. 로커가 닫히면 타일이 파란색으로 바뀌어 이용자가 도서를 찾을 준비가되었음을 나타냅니다.

자료 이동(Move Contents)

전체 프로세스를 다시 수행하지 않고도 한 보관함에 투입된 도서를 다른 보관함으로 이동할 수 있습니다.

1. 기본 화면에서 원래 보관함을 선택하십시오.
2. 개별 보관함 화면 하단에있는 옵션에서 'Move Contents'를 누릅니다.
3. 오른쪽과 같이 표시됩니다.
4. 목록에서 자료를 할당 할 보관함의 번호를 선택하십시오.
5. 기본 화면으로 돌아 가면 원래 할당된 보관함의 모든 정보가 새 보관함으로 이동된 것을 확인할 수 있습니다.



강제로 보관함 비우기(Force Empty)

The screenshot shows a 'Locker details' window with the following information:

- Locker: 5 (2 items)
- Patron: 1234
- Locker state: In use
- Consignment state: Pending
- Item Id list: 65156 (highlighted), 651651

At the bottom, there is a grid of buttons:

Add	Remove selected	Force empty	Move contents	Assign to locker
Confirm assignment	Cancel assignment	Open locker	Out of service	

A 'Close window' button is located at the bottom right.

보관함을 비우면 보관함이 열리고 Assignment 취소됩니다.

이것은 보관함이있는 현장에 있고 즉시 도서를 제거하고자 할 때 가장 유용합니다.

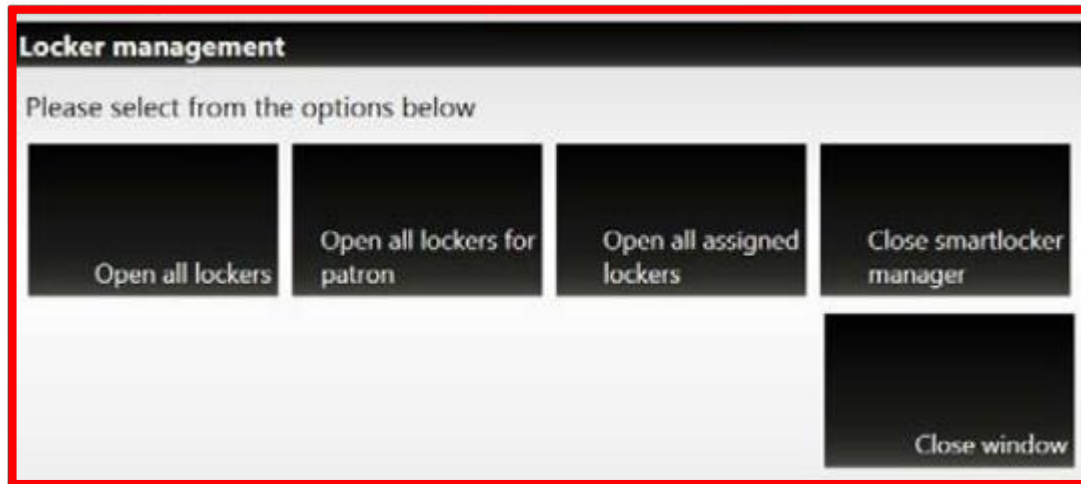
보관함 지정 취소(Cancel assignment)

개별 보관함 화면의 하단에있는 메뉴에서 'Cancel assignment'를 선택하십시오. 이렇게하면 해당 보관함에서 도서와 사용자 데이터가 제거됩니다.



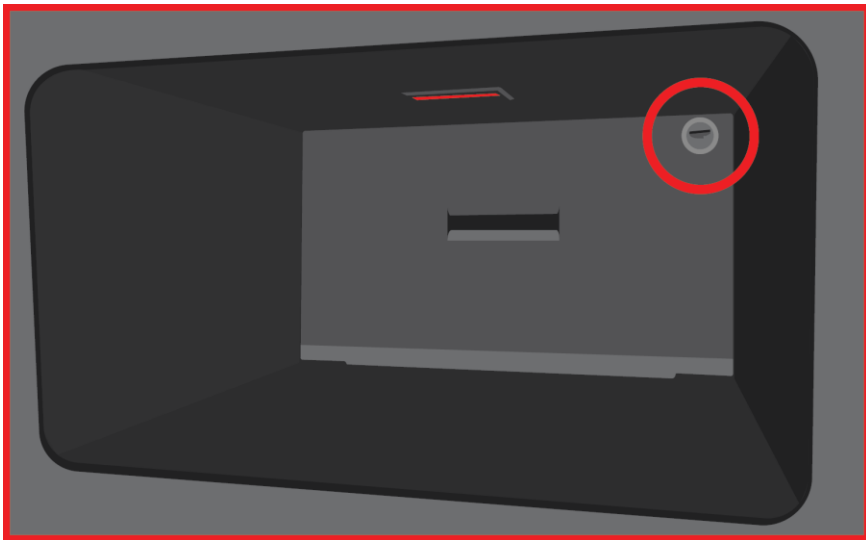
보관함 관리(Locker management)

직원은 기본 화면 하단에있는 'Locker management' 메뉴를 통해 여러 가지 보관함 기능을 제어 할 수 있습니다.



- **Open all lockers** 상태에 관계없이 모든 보관함의 문을 엽니다.
- **Open all lockers for patron** 특정 회원에게 할당된 모든 보관함을 엽니다.
- **Open all assigned lockers** 도서가 지정(Assign)된 모든 보관함을 엽니다.
- **Close smartlocker manager** 소프트웨어를 닫고 사용자 메인 화면으로 되돌립니다.

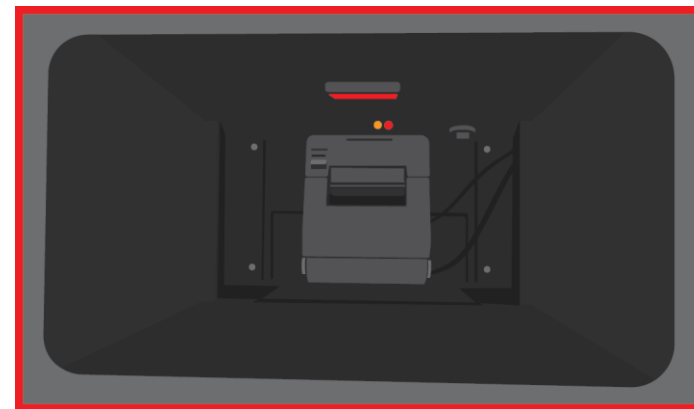
확인증 프린터 용지 교체(changing the receipt roll)



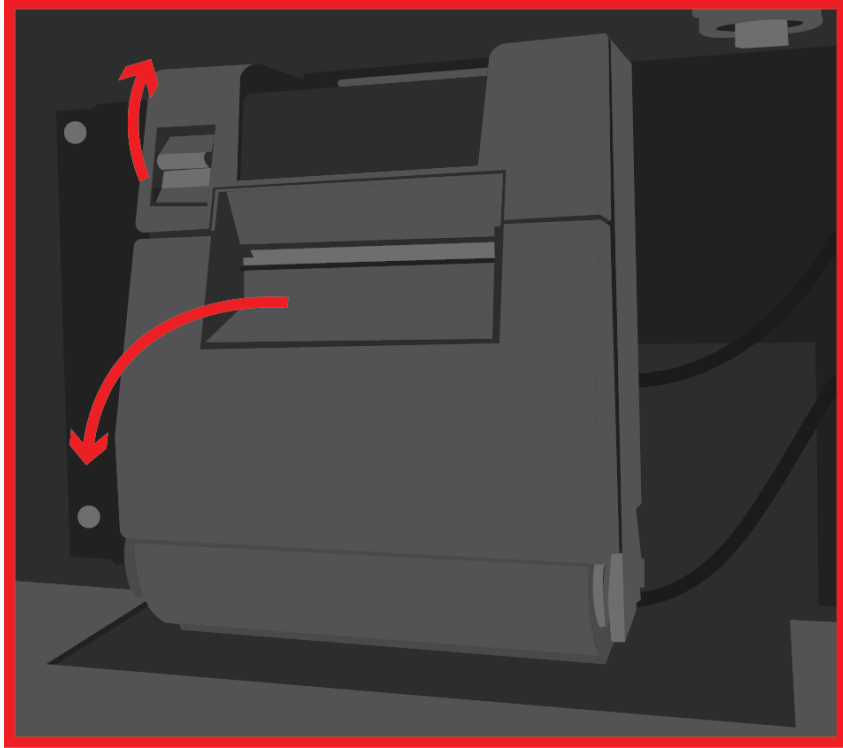
컨트롤 타워의 인식부 안쪽에는 자물쇠가 있습니다.

열쇠로 열고 앞뚜껑을 제거하여 프린터에 접근합니다.

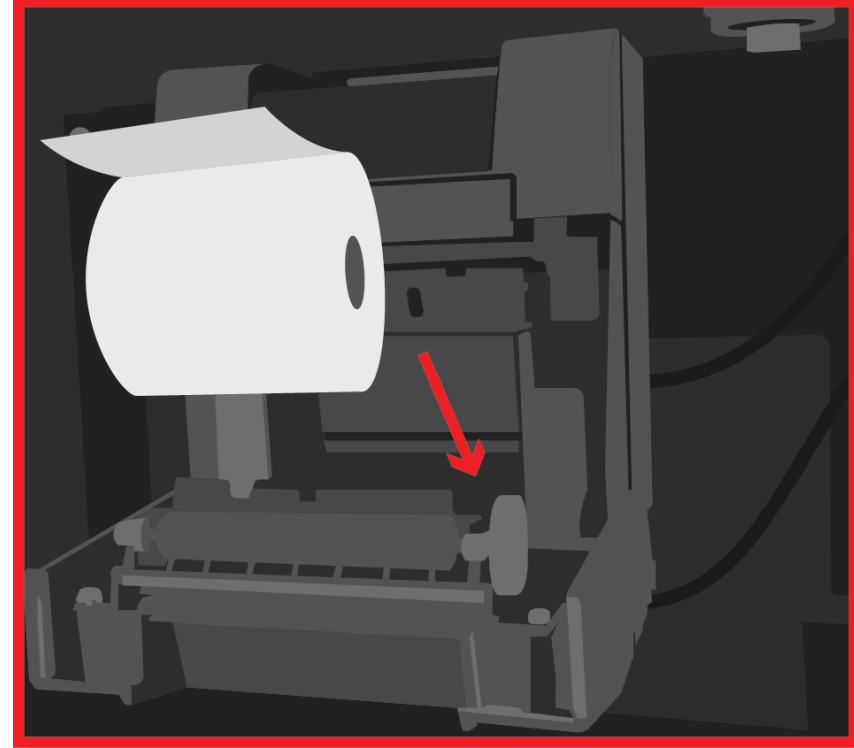
오른쪽 상단에는 USB 포트도 있습니다. 키보드나 USB 드라이브를 연결하는 데 사용할 수 있습니다.



확인증 프린터 용지 교체(changing the receipt roll)



왼쪽 레버를 위로 올리면 프린터 전면이 열립니다.

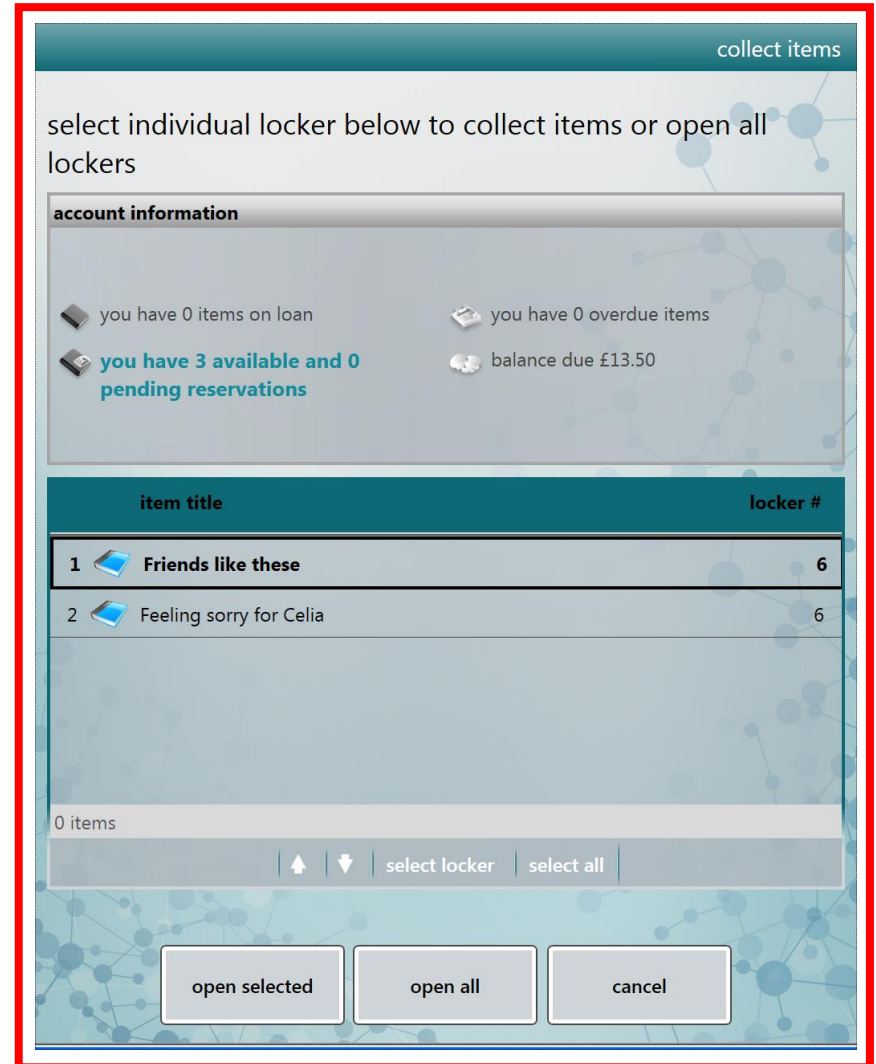


용지가 윗쪽에서 배출되도록 위로 향하게 하여 새로운 용지를 넣고 앞문의 슬롯에서 닫습니다.

이용자가 remoteLocker™에서 볼 수 있는 프로그램은 quickConnect™ remoteLocker입니다. 표준 키오스크보다 적은 기능이 사용됩니다. 도서를 찾거나 반납(옵션)만 하십시오.

도서관 직원은 관리자 카드를 스캔하거나 관리자 번호를 입력하여 더 많은 remoteLocker™ 기능에 접근할 수 있습니다.

quickConnect™ 사용 및 고장 조치에 대한 보다 자세한 정보는 사용 설명서에서 찾을 수 있습니다.



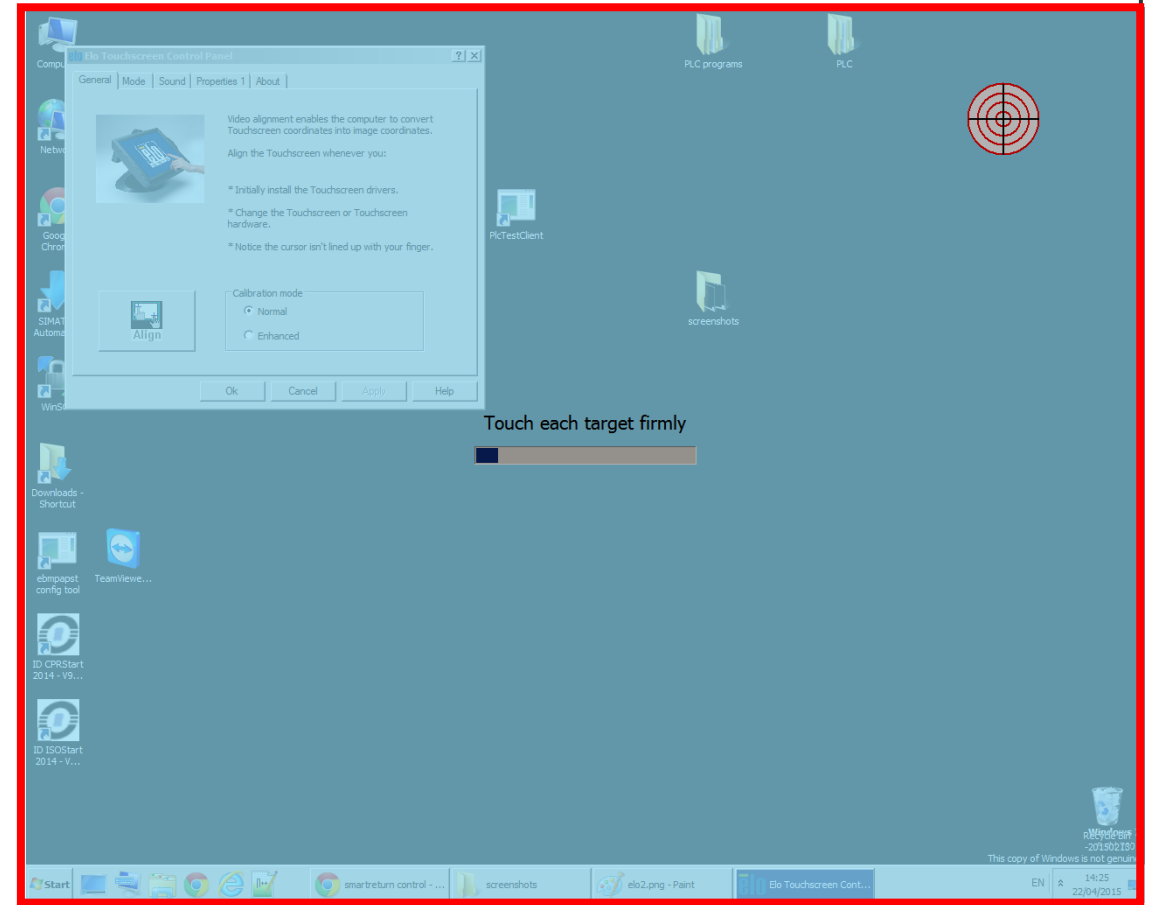
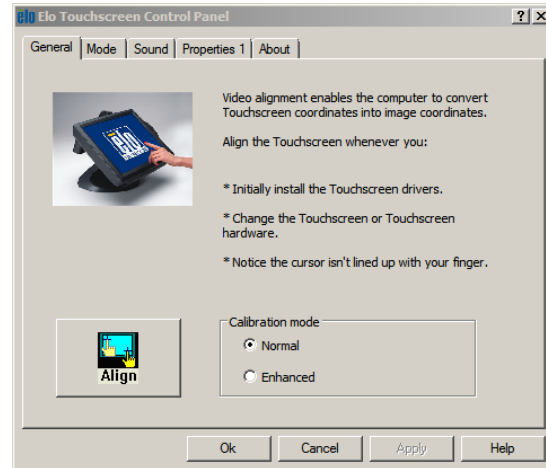
remoteLocker™ 터치 교정(screen calibration)



때로는 remoteLocker™ 장치의 터치 스크린을 다시 보정해야 할 수도 있습니다.

Elo Touchscreen 응용 프로그램을 실행하고 표준 교정 모드를 선택하십시오.

정렬을 클릭하고 화면의 지시 사항을 따르십시오.



관리 기능들(admin functions)



remoteLocker™ 소프트웨어의 관리 화면으로 진입하려면 화면 키보드를 사용하여 관리자 카드를 스캔하거나 관리자 카드 번호를 입력하십시오.

그러면 구성 및 사용자 정의 설정있는 화면으로 이동합니다.

‘관리프로그램’을 선택하면 smartlocker manager가 열립니다.

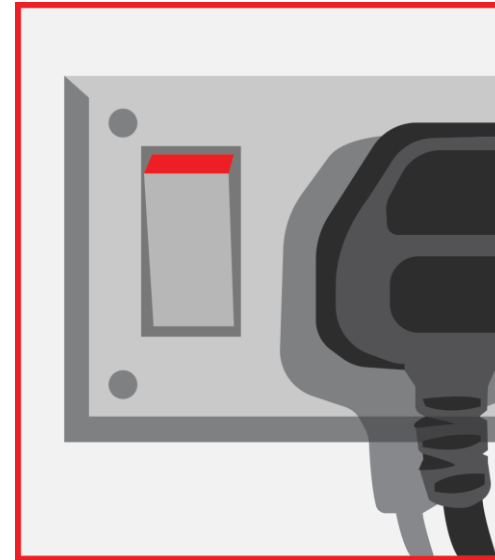
전원(power supply)

기기의 전원을 끄려면 관리자 화면으로 이동하십시오. 관리자 화면의 오른쪽 아래 모서리에는 전원 기호가있는 빨간색 버튼이 있습니다. 이렇게하면 quickConnect™ remoteLocker가 닫히고 다른 컴퓨터처럼 remoteLocker™를 종료 할 수 있습니다.



remoteLocker™가 관리 화면을 통해 전원이 꺼지면 전원 공급 장치를 벽에서 끌 수 있습니다.

remoteLocker™를 다시 켜려면 벽 스위치를 켜고 기다립니다. 시작하고 화면이 켜지는 데는 약 30 초가 걸립니다.



모든 remoteLocker™ 구성 요소는 AC 전원에서만 작동하며 벽면에서 연결됩니다.

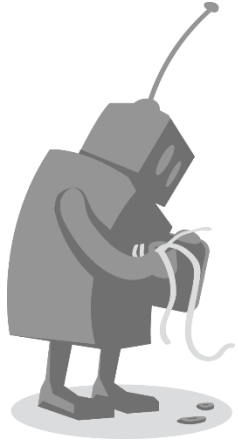
Bibliotheca가 권고하지 않는 한, 직원이나 이용자는 이를 분리하려고 시도해서는 안됩니다.



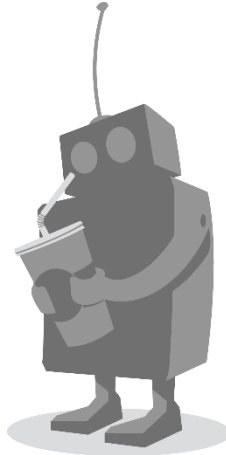
부드러운 천과 스크린 크리너로 remoteLocker™ 화면을 청소하십시오.

젖은 천으로 몸체를 닦으십시오. 사물함 선반을 털어 내고 필요하면 먼지 등을 제거하십시오. 특히 전원 연결이 바닥에 있는 경우 라커 주변을 깨끗하고 건조하게 유지하십시오.

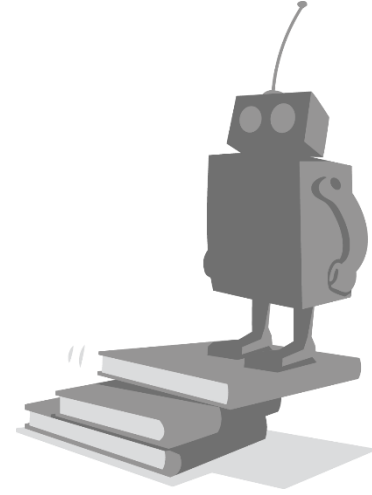
remoteLocker 관리(caring for your remoteLocker™)



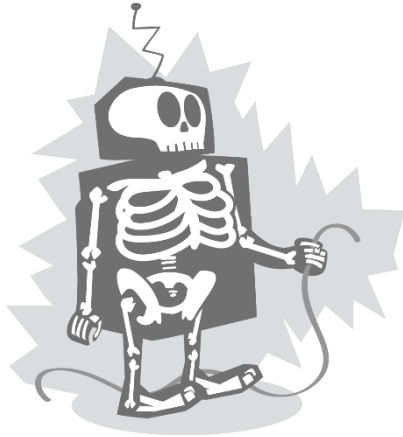
분해하지 마세요.



음식물이나 음료수를 올리거나,
놓지 마세요.



장비에 올라가지 마세요



전원에 주의하세요.



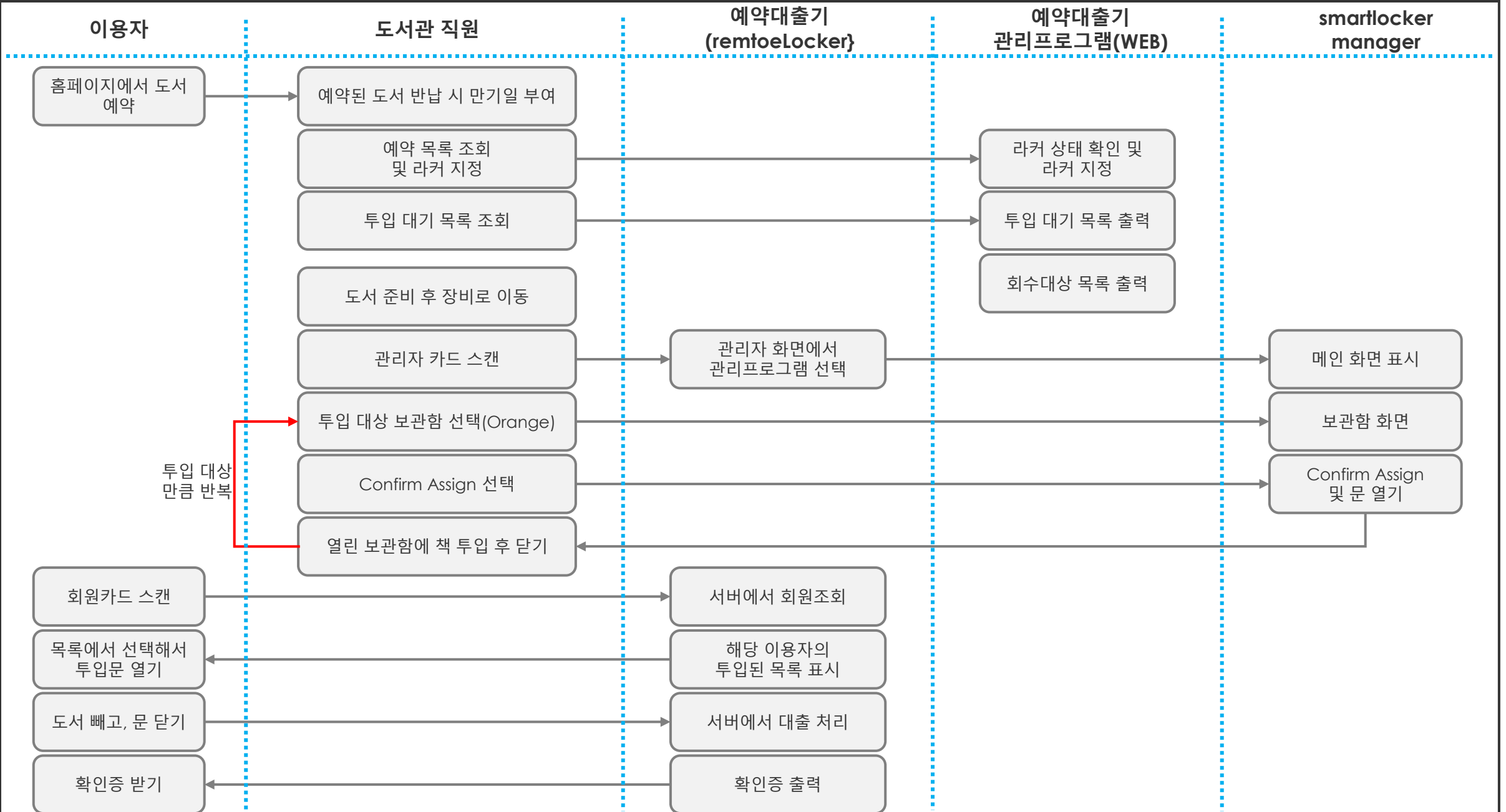
흔들지 마세요



젖지 않도록 하세요.

remoteLocker 운영 및 사용 방법

주요 흐름



remoteLocker 관리페이지 설명

웹 브라우저에서 관리페이지 주소를 입력합니다.

예약도서 조회 및 보관함 지정(Assign)

이용자가 예약한 목록 중에서 만기일이 부여된 목록을 조회하여 보관함을 자동으로 지정하는 화면

remoteLocker Admin 라커지정 지정목록 투입목록 대출목록 만기목록 취소목록

remoteLocker 예약/지정대상 목록

엑셀다운로드

도서관부호	라커번호	회원번호	회원이름	등록번호	도서명
131080		13107317051470	이영하	EM0000026680	잠실동 사람들 : 정아은 장편소설
131080		13108018009245	김영미	EM0000152889	넌 동물이야, 비스코비츠!
131080		13108018009245	김영미	EM0000152570	현실, 하나님의 세계 : 영성 신학
131080		13108018009245	김영미	EM0000152822	21세기 페미니스트 신학 : 주제와 과제=Feminist theology in the 21st

라커 현황

라커 번호	행/열	지정 회원	지정 도서
6	5 / 0	13108019040388 - 유재은	EM0000005785 - 뜨겁게 나를 응원한다 : 하루 10분의 필사 100일 후의 기적 : 나를 변화시키는 필사의 힘 EM00000056167 - 모든 관계는 말투에서 시작된다 : 기분 좋은 사람으로 기억되는 사소한 습관 EM0000006873 - 지지 않는다는 말 : 김연수 산문집

	예약일	만기	지정	취소
반자로)	2019-03-26	2019-03-26	라커지정	신청취소
반자로)	2019-03-26	2019-03-26	라커지정	신청취소
반자로)	2019-03-26	2019-03-26	라커지정	신청취소
반자로)	2019-03-26	2019-03-26	라커지정	신청취소

[사용 설명]

- LMS와 연계되어 예약(신청)된 도서 목록으로 라커 지정 또는 예약 신청 취소가 가능
- [라커 지정] 버튼 : 라커를 선택하여 지정 처리
- [신청 취소] 버튼 : 예약(신청)된 도서를 취소
- [엑셀 다운로드] 버튼 : 예약/지정대상 목록을 엑셀로 다운로드

※ ILUS의 경우에는 예약 목록에서 회원상태 및 책상태가 대출 가능한 상태인지 반드시 확인한 후에 지정을 해야 함.

투입 대기 목록 조회

보관함이 지정되어 투입 대기 중인 목록으로 조회된 목록을 기반으로 투입할 도서를 준비 해야 함.

remoteLocker Admin 라커지정 **지정목록** 투입목록 대출목록 만기목록 취소목록

remoteLocker 지정 목록

엑셀다운로드 **지정 현황**

도서관부호	라커번호	회원번호	회원이름	등록번호	도서명	청구
131080		13107317051470	이영미	EM0000026680	잠실동 사람들 : 정연	813
131080		13108018009245	김영미	EM0000152889	년 동물이야, 비스코	883
131080		13108018009245	김영미	EM0000152570	현실, 하나님의 세계	234
131080		13108018009245	김영미	EM0000152822	21세기 페미니스트	231

라커 현황

라커 번호	행/열	지정 회원	지정 도서
6	5 / 0	13108019040388 - 유재은	EM0000005785 - 뜨겁게 나를 응원한다 : 하루 10분의 필사 100일 후의 기억 : 나를 변화시키는 필사의 힘 EM0000056167 - 모든 관계는 말투에서 시작된다 : 기본 좋은 사람으로 기억되는 사소한 습관 EM0000006873 - 지지 않는다는 말 : 김연수 산문집

지정일	취소만기일	취소
2019-03-26	2019-03-26	신청취소
2019-03-26	2019-03-26	신청취소
2019-03-26	2019-03-26	신청취소
2019-03-26	2019-03-26	신청취소

[사용 설명]

- “라커 지정 ” 메뉴에서 지정을 하면 목록으로 조회됨.
- [지정 현황] 버튼 : 팝업으로 라커 지정/투입 등 현황 조회
- [엑셀 다운로드] 버튼 : 지정된 목록을 엑셀로 다운로드

투입 완료 목록 조회

보관함에 이미 투입되어 있는 목록을 조회하는 화면

The screenshot shows the 'remoteLocker Admin' interface. At the top, there are navigation tabs: '라커지정', '지정목록', '투입목록', '대출목록', '만기목록', and '취소목록'. The main content area is titled 'remoteLocker 투입 목록' and contains two buttons: '엑셀다운로드' and '지정 현황'. Below the buttons is a table with columns: '도서관', '라커번호', '회원번호', '회원이름', and '등록번호'. A modal window titled '라커 현황' is open, displaying a table with columns: '라커 번호', '행/열', '지정 회원', and '지정 도서'. The table in the modal shows 5 rows with green backgrounds and 1 row with a blue background.

라커 번호	행/열	지정 회원	지정 도서
1	1/1		
2	1/1		
3	2/1		
4	1/1		
5	1/1		
6	5/0	13108019040388 - 유재은	EM0000005785 - 뜨겁게 나를 응원한다 : 하루 10분의 필사 100일 후의 기적 : 나를 변화시키는 필사의 힘 EM00000056167 - 모든 관계는 말투에서 시작된다 : 기분 좋은 사람으로 기억되는 사소한 습관 EM0000006873 - 지지 않는다는 말 : 김연수 산문집

[사용 설명]

- remoteLocker에 지정된 도서를 투입한 목록을 조회하는 화면
- [지정 현황] 버튼 : 팝업으로 라커 지정/투입 등 현황 조회
- [엑셀 다운로드] 버튼 : 지정된 목록을 엑셀로 다운로드

만기 목록(회수예정) 조회

보관함에 이미 투입되어 있는 목록 중에서 예약 만기일이 지난 목록으로 회수 대상임.

remoteLocker Admin 라커지정 지정목록 투입목록 대출목록 **만기목록** 취소목록

remoteLocker 만기 목록

예약일	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	지정일	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	투입일	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
만기일	<input type="text" value="2019-03-23"/>	~	<input type="text" value="2019-03-26"/>					<input type="button" value="조건 초기화"/>				<input type="button" value="엑셀다운로드"/>

도서관	라커번호	회원번호	회원이름	등록번호	도서명	청구기호	자료실명	예약일	지정일	투입일	취소구분	취소일	취소만기일	대출만기일	SMS전송
131080	6	13108019040388	유재은	EM0000006873	지지 않는다는 말 : 김연수 산문집	814.7-김64ㄸ	3층 종합자료실(일반자료)	2019-03-22	2019-03-22	2019-03-22	2	2019-03-23	2019-03-22	2019-03-23	Y
131080	6	13108019040388	유재은	EM00000056167	모든 관계는 말투에서 시작된다 : 기분 좋은 사람으로 기억되는 사소한 습관	802.56-김44ㄹ	3층 종합자료실(일반자료)	2019-03-22	2019-03-22	2019-03-22	2	2019-03-23	2019-03-22	2019-03-23	Y
131080	6	13108019040388	유재은	EM0000005785	뜨겁게 나를 응원한다 : 하루 10분의 필사 100일 후의 기적 : 나를 변화시키는 필사의 힘	189.1-조54ㄸ	3층 종합자료실(일반자료)	2019-03-22	2019-03-22	2019-03-22	2	2019-03-23	2019-03-22	2019-03-23	Y

[사용 설명]

- remoteLocker에 투입된 후에 만기일이 지나서 만기 취소된 목록을 조회하는 화면
- [검색] 버튼 : 입력 조건을 만족하는 만기 취소된 목록을 조회
- [엑셀 다운로드] 버튼 : 만기 취소된 목록을 엑셀로 다운로드
- [조건 초기화] 버튼 : 검색 조건을 초기화

사용자 및 운영자 주요 화면

remoteLocker manager(도서관 관리자) 화면

The main interface displays a grid of 24 lockers, numbered 1 to 24. Each locker cell contains a status indicator (color and number) and, in some cases, a patron ID. The status indicators are as follows:

1 (Green, 0)	11 (Green, 0)	15 (Red, 0)
2 (Red, 0)	12 (Red, 0)	16 (Green, 0)
3 (Blue, 1) 77720060300001		17 (Blue, 1) 77720060300002
4 (Red, 0)		18 (Red, 0)
5 (Red, 0)		19 (Red, 0)
6 (Green, 0)		20 (Green, 0)
7 (Red, 0)		21 (Red, 0)
8 (Green, 0)		22 (Blue, 1) 77720060300002
9 (Green, 0)	13 (Blue, 1) 77720060300003	23 (Green, 0)
10 (Blue, 1) 77720060300002	14 (Red, 0)	24 (Red, 0)

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Locker management", "Close smartlocker manager", and "Refresh".

remoteLocker 메인 화면

The interface shows the "Locker details" for Locker 18 (0 items) with Patron ID 77720060300001. The locker state is "Available" and the consignment state is "Pending". An "Add items to locker" dialog box is open, allowing the user to enter a patron ID (77720060300001) and scan items. The scanned items list includes:

- 30130123455604
- 80130123466449
- 30130662940003

The dialog box has "OK" and "Cancel" buttons. At the bottom of the main window, there are buttons for "Add", "Remove selected", "Move contents", "Assign to locker", "Cancel assignment", "Out of service", and "Close window".

도서관 Staff이 직접 Assign 시에만 사용

■ remoteLocker manager(도서관 관리자) 화면

smartlocker manager

bibliotheca smartlocker manager

Locker details

Locker: 18 (3 items)

Patron: 77720060300001

Locker state: Available Consignment state: Pending

Item Id
30130123455604
30130123460419
30130662940003

도서관 Staff이 직접 Assign 시에만 사용
> Assign 확인

Add Remove selected Move contents Assign to locker Cancel assignment

Out of service Close window

bibliotheca smartlocker manager

Locker details

Locker: 3 1 items

Patron: 77720060300001

Locker state: In use Consignment state: Pending

Item Id	Name	Response from LMS
30130123460146	The Blue Book of Bedtime St	NotCheckedIn

Assign된 Locker 상태

Add Remove selected Force empty Move contents Assign to locker

Confirm assignment Cancel assignment Open locker Out of service

Show on-screen keyboard Close window

remoteLocker manager(도서관 관리자) 화면

Locker details

Locker: 1 2 items

Patron: 01234560

Locker state: In use Consignment state: Pending

Item Id
123456789
123456789

Confirm

Are you sure you want to confirm this assignment?

도서관 Staff이 투입 후에
Confirm assignment 버튼
클릭 시

Add	Remove selected	Force empty	Move contents	Assign to locker	
Confirm assignment	Cancel assignment	Open locker	Out of service		
				Show on-screen keyboard	Close window

Locker details

Locker: 3 1 items

Patron: 77720060300001

Locker state: In use Consignment state: Confirmed by staff

Item Id	Name	Response from LMS
30130123460146	The Blue Book of Bedtime St	Successful

Confirm 된 Locker 상태
(이용자가 대출 가능 상태)

Add	Remove selected	Force empty	Move contents	Assign to locker	
Confirm assignment	Cancel assignment	Open locker	Out of service		
				Show on-screen keyboard	Close window

remoteLocker manager(도서관 관리자) 화면

Locker No.	Locker ID	Status	Count
1	1234	Green	4
2	77720060300001	Green	0
3	77720060300003	Green	1
4		Green	0
5		Green	0
6		Green	0
7		Green	0
8		Green	0
9		Green	0
10		Red	0
11	77720060300001	Green	2
12	77720060300001	Orange	2
13		Green	0
14		Green	0
15		Green	15
16		Green	0
17		Green	0
18	77720060300001	Orange	3
19	77720060300001	Orange	1
20		Green	0
21		Green	0
22		Light Blue	0
23		Green	0
24		Red	0

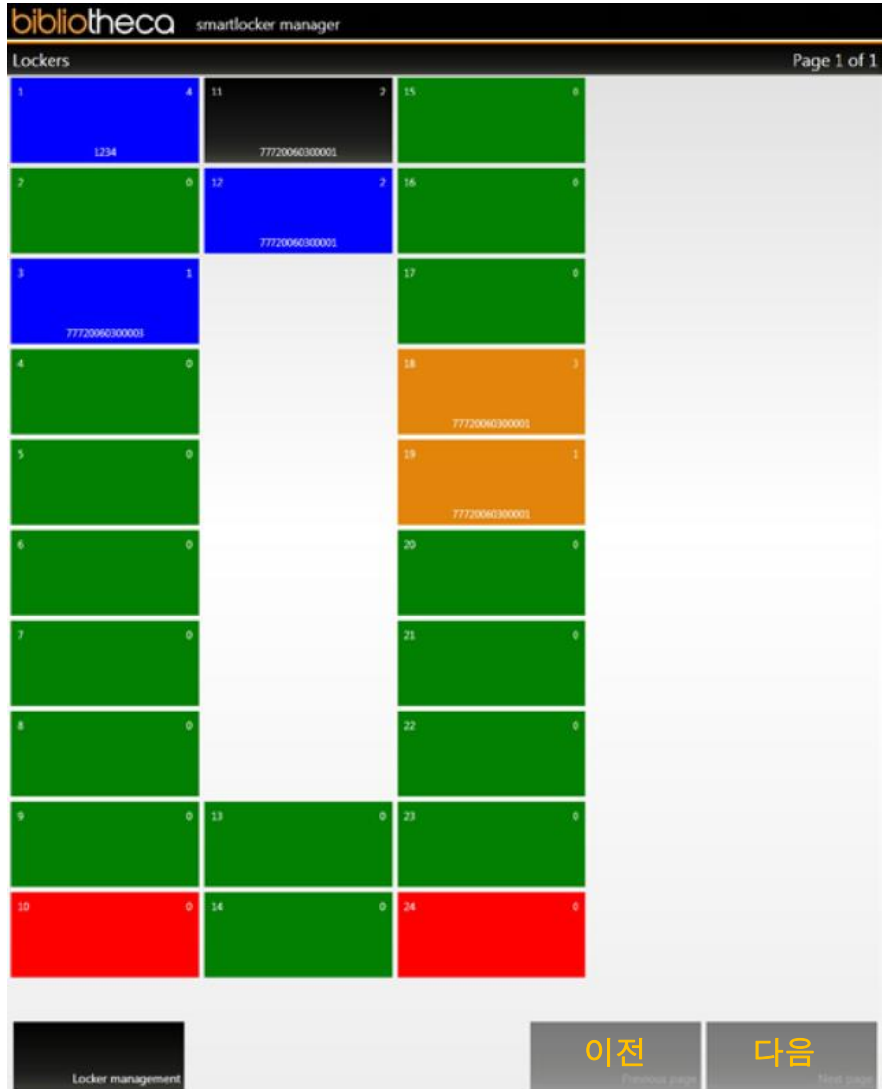
Locker번호

회원번호

투입된 도서 수

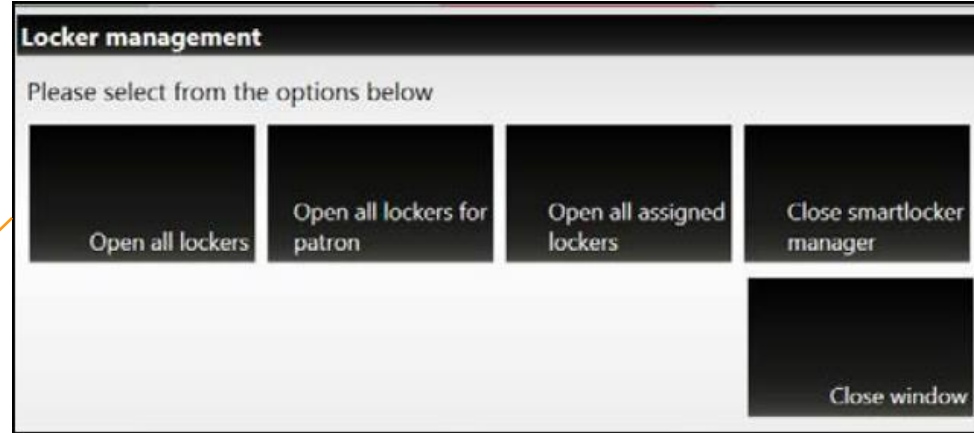
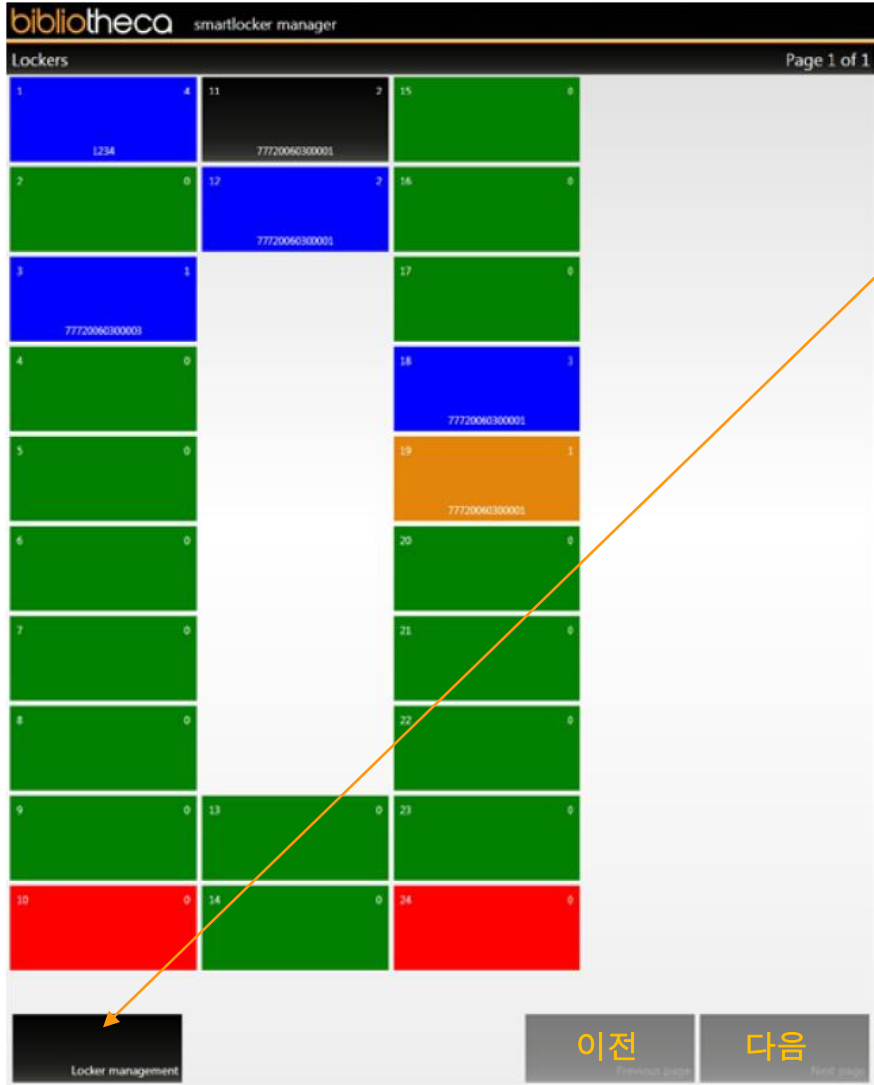
※ 색상별 의미는 5페이지 참고

remoteLocker manager(도서관 관리자) 화면



영문	한글	설명
Add	추가	자료ID 추가
Remove selected	선택 제거	선택된 자료 제거
Force empty	비우기	모든 라커를 열어서 비우기
Move contents	이동	이용자의 자료들 라커 이동(변경)
Assign to locker	배정	이용자의 자료들 라커 지정
Confirm assignment	확정	라커에 지정된 이용자의 자료들 확정
Cancel assignment	배정 취소	이용자의 자료들 라커 지정 취소
Open locker	열기	라커 열기
Out of service	고장	선택된 라커를 고장 상태로 변경

remoteLocker manager(도서관 관리자) 화면



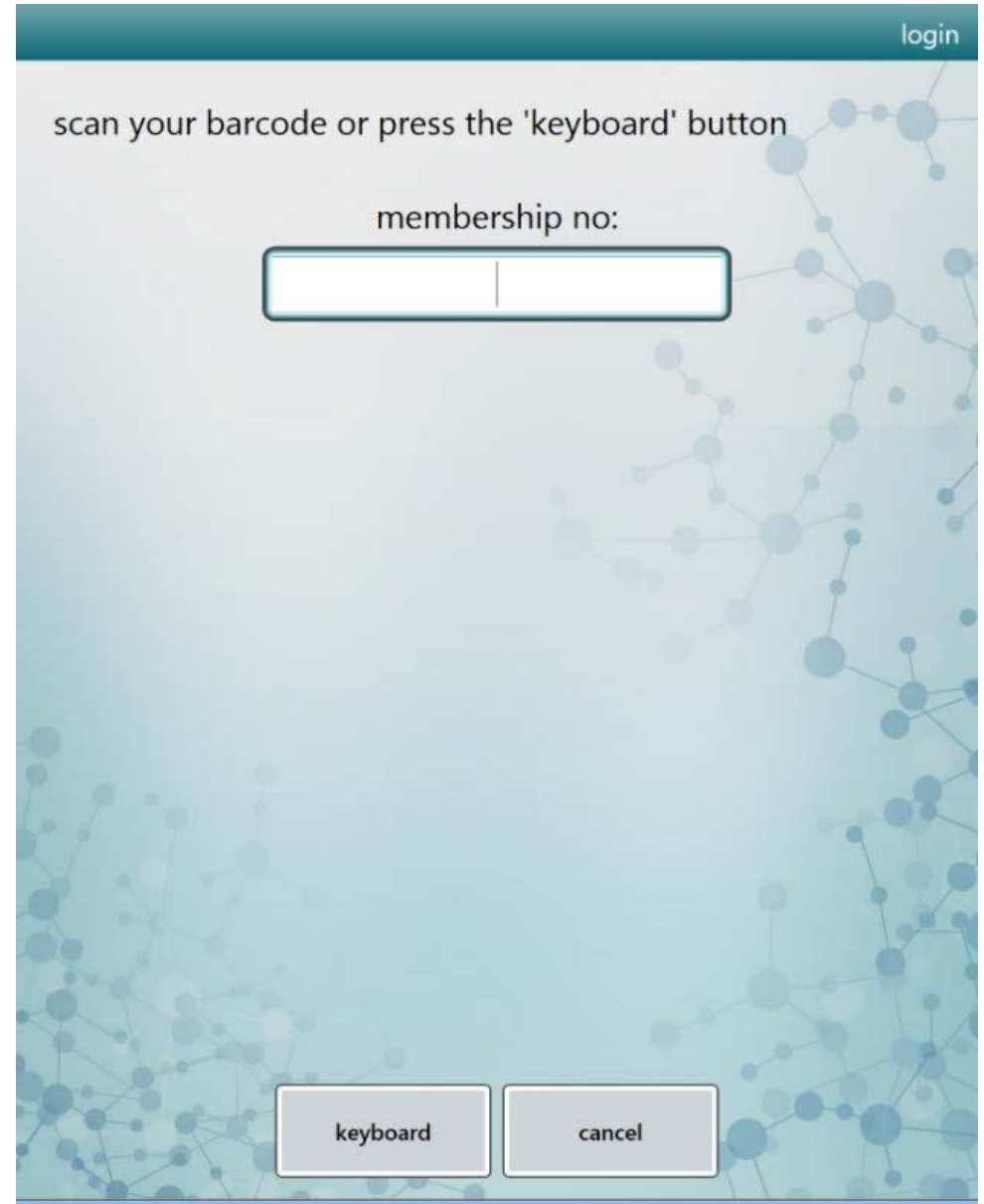
영문	한글	설명
Open all lockers	모두 열기	모든 라커를 오픈함
Open all lockers for patron	이용자의 모든 라커 열기	특정 이용자에게 배정된 라커들을 오픈함
Open all assigned lockers	모든 배정된 라커 열기	모든 이용자들에게 배정된 라커들을 오픈함
Close smartlocker manager	스마트라커 관리자 닫기	스마트라커 관리자 화면 닫음
Close window	윈도우 닫기	라커 관리자 화면을 닫음

■ remoteLocker Liber8(이용자) 화면 – 수거(대출)

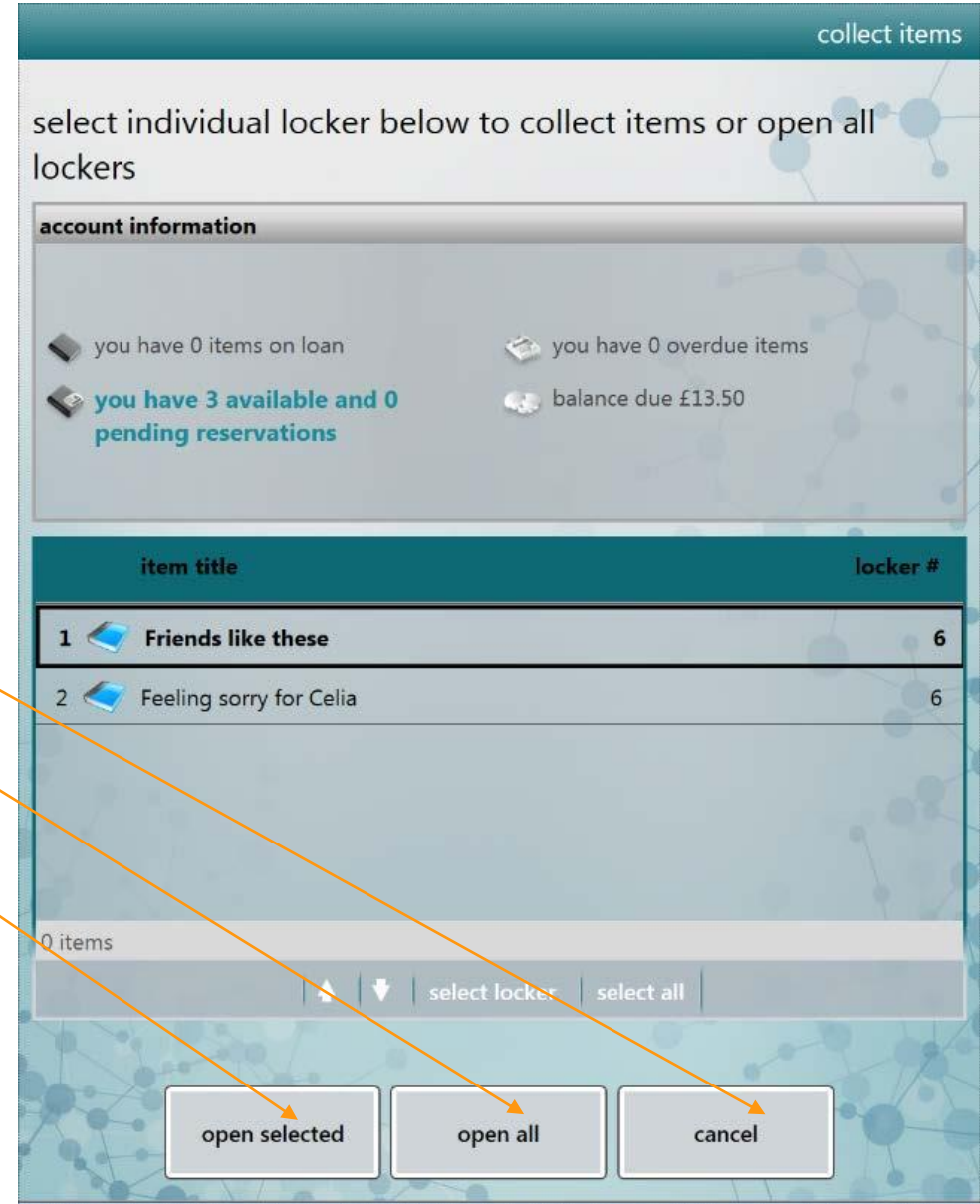
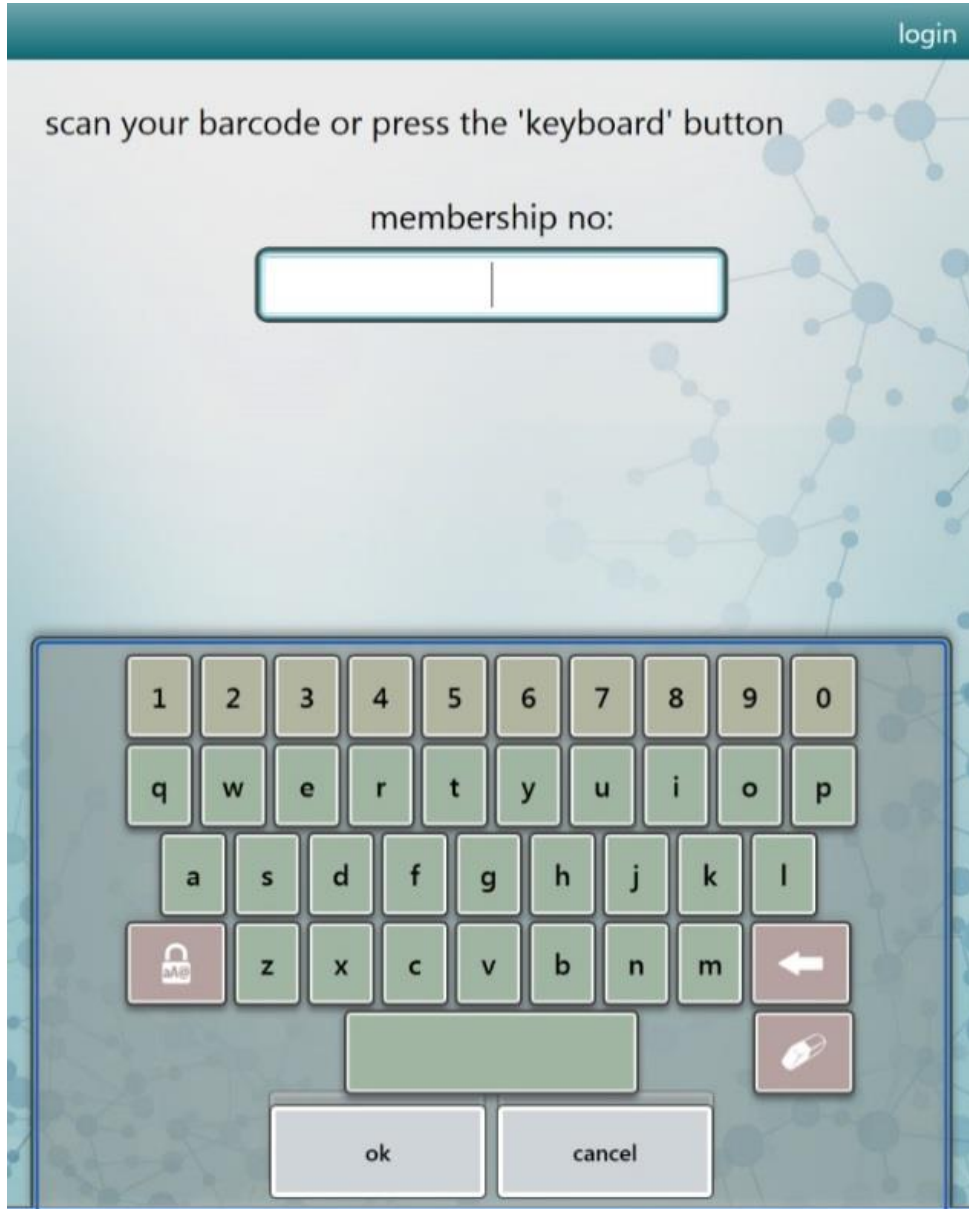


예약도서찾기

반납



remoteLocker Liber8(이용자) 화면 – 수거(대출)



remoteLocker Liber8(이용자) 화면 – 수거(대출)

collect items

select individual locker below to collect items or open all lockers

account information

- you have 0 items on loan
- you have 0 overdue items
- you have 0 available and 0 pending reservations
- balance due £0.00

item title	locker #
1 The Three Hostages	8
2 Industrial Relations	8

2 items

select locker | select all

open selected | open all | cancel

선택 열기

모두 열기

취소

종료

collect items

collection results

account information

- you have 0 items on loan
- you have 0 overdue items
- you have 0 available and 0 pending reservations
- balance due £0.00



item title	locker #
1 The Three Hostages	08/07/2016 8
2 Industrial Relations	08/07/2016 8

2 items

finish

■ remoteLocker Liber8(이용자) 화면 – 수거(대출)

회원인증 실패

your membership number was not recognised
– please try at the reception desk

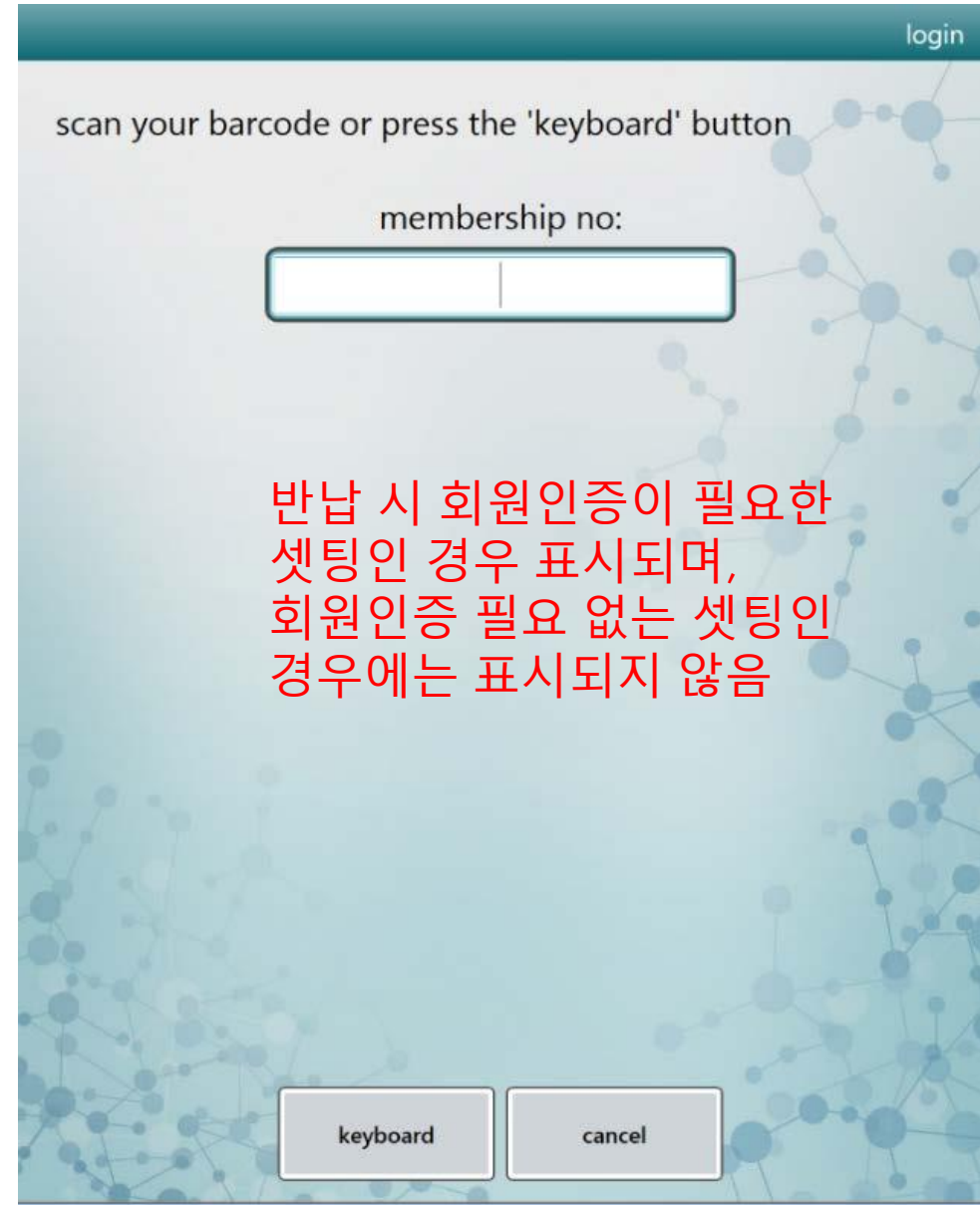
ok

예약된 자료가 없음

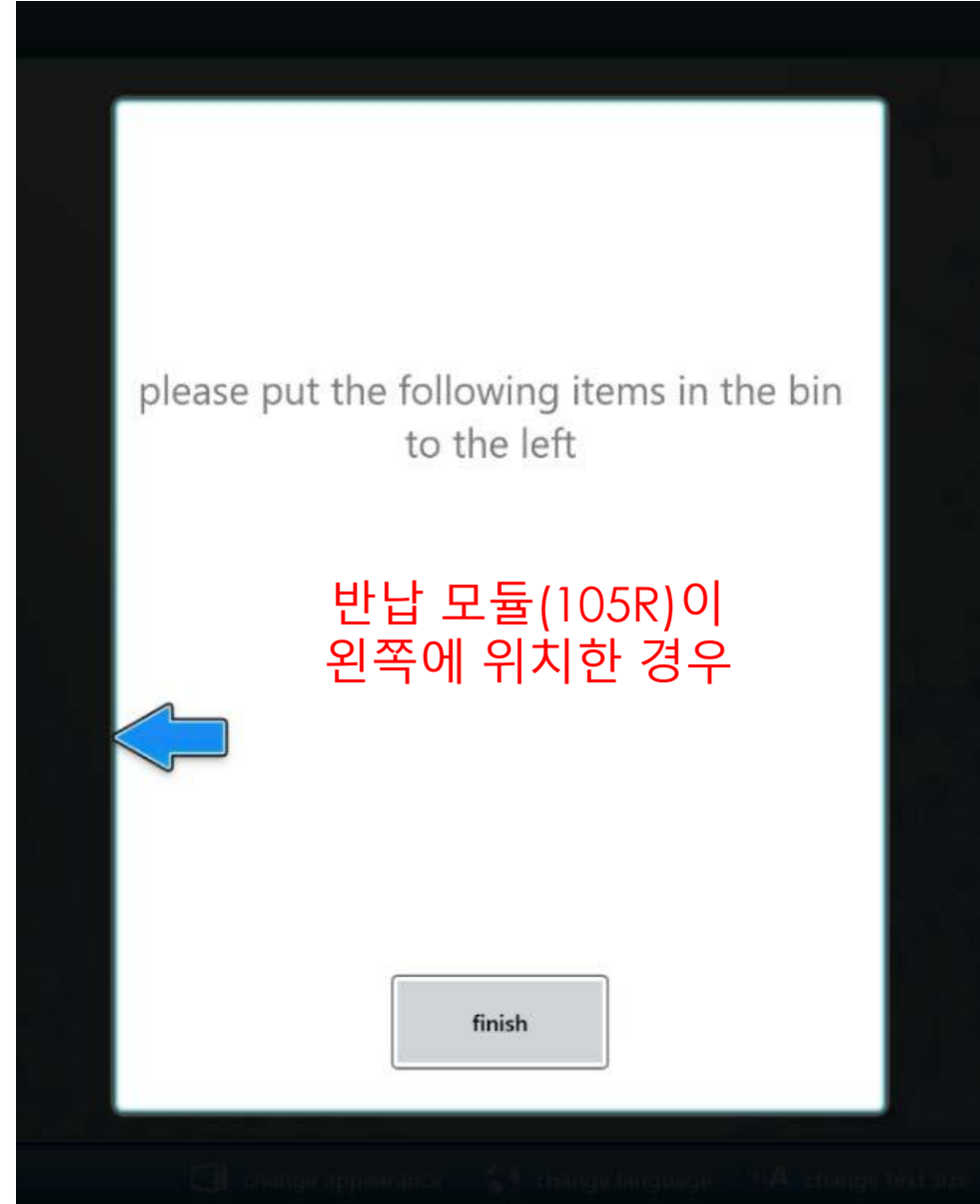
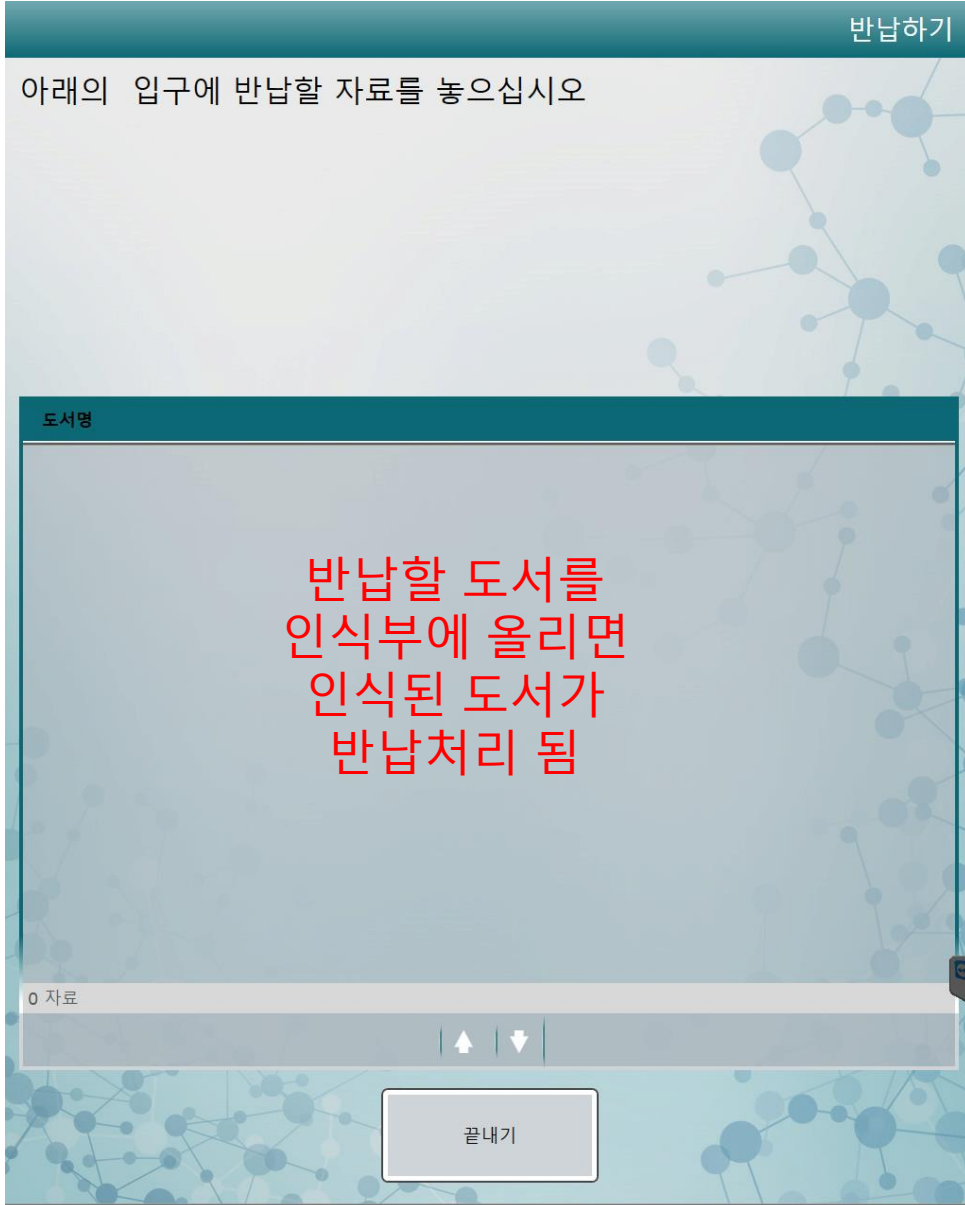
you have no reserved items for collection

ok

■ remoteLocker Liber8(이용자) 화면 - 반납



■ remoteLocker Liber8(이용자) 화면 - 반납



-  www.bibliotheca.com
-  youtube.com/smartlibraries
-  facebook.com/smartlibraries
-  twitter.com/smartlibraries
-  linkedin.com/company/bibliotheca

